



臺北市萬華社區大學 106 年度第二期教師快訊（第 3 週）

壹、校務傳達事項(

1. 本週(第三週)開始旁聽需繳費並攜帶旁聽收據，請各位老師確實點名，以免影響老師與班上學員之權益。
2. 若要申請聘書、助教證，請各位老師於 9/30 週六前上網進行申請！
(1062 助教證申請) (1062 教師聘書申請) (它期教師聘書補申請)



3. 107-1 新課程募集還有三週 9/8（五）~10/6（五）！，若有相關課程規劃問題可約課務進行討論！
4. 新進教師請於 9 月底前將富邦銀行帳簿影本繳交給會計專員，若有公會證明也請一併附上。
5. 新進教師請繳交一寸照片乙張給學群經理人製作教師證，已有教師證之教師，請攜帶教師證於簽到處進行學期章更新！
6. 請協助呼籲學員若在北市其他社大重覆投保者，可於本校或他校辦理退重覆保險，辦理時請持本校及他校收據。若教師於北市其他所社大投保，請特別告之，以免重覆投保。
7. 請未選出班級幹部之班級於 9/23 前將班級幹部資料繳回，以利行政作業程序，預計 10/12(四) 晚間 6:30 於龍山國中校區進行班代會議，謝謝！
8. 總務/行政專員提醒各位老師：請注意所使用教室是否有電子白板設備，電子白板請勿使用白板筆書寫以免造成毀損。各班務必填寫清潔維護表，以保障各班教室使用之權益；請老師協助與學員宣導需愛惜公物，避免毀損，以免額外之賠償。
9. 萬中校區學員停放機車，請提醒於 09/22 前至萬中社大辦公室登記摩托車車牌號碼及學員姓名電話。萬中校區教師請務必於 09/22（五）萬華社大萬中校區辦公室登記車牌號碼。
10. 為避免遺漏重要校務資訊，凡收到學校 email，請詳看內容，並請務必回覆給各學群經理人或相關承辦人員；若沒有收到信、或收到亂碼，或內容無法開啟，請直接將相關信件轉寄給資訊組李先生 (02)23064267*20。資訊專員也提醒各位老師，由於出現亂碼機率太高，請避免使用 hotmail 信箱，請盡量用 Gmail 信箱，並且請常常觀看垃圾郵件，以免錯過學校相關重要事項。
11. 龍山國中校園內使用無線網路僅提供教師教學使用，請勿提供給學員以免流量過大造成其他教師使用之不順暢。（基地台：WhccToTeacher 密碼：0223064267）